

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МОУ СШ № 20
протокол от 17.03.2025 № 6

Введено в действие
приказом МОУ СШ № 20
от 17.03.2025 № 109-ОД
Директор МОУ СШ № 20
Д.А. Загуменнов



ПОЛОЖЕНИЕ № 80

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ № 20

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует порядок приема граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 Краснооктябрьского района Волгограда».

Положение регламентируют правила приема граждан в МОУ СШ № 20 в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, зарегистрированным Министерством юстиции РФ от 11.09.2020, рег. № 59783, с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647), от 23 января 2023 года № 47 (Зарегистрировано в Минюсте России 13 февраля 2023 г. N 72329), Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458» (зарегистрирован в министерстве юстиции Российской Федерации 25.09.2023 года № 75329), Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21 октября 2013г. №1393, с изменениями, внесенными в данный приказ приказом министерства образования и науки Волгоградской области 28.02.2014 №188, Уставом МОУ СШ № 20, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458».

1.2. Правила приема обеспечивают прием в МОУ СШ № 20 граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, закрепленной администрацией Волгограда за МОУ СШ № 20 (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее –

закрепленные лица).

Распорядительный акт администрации Волгограда о закреплении МОУ СШ № 20 за конкретными территориями Краснооктябрьского района городского округа город-герой Волгоград размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.3. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»: детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей: детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.4. При приеме в МОУ СШ № 20 в первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»:
 - 1) детям сотрудника полиции;
 - 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 6) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 7) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);

-детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №2832-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

- В первоочередном порядке также предоставляются места детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденным Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755, статьей 13 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» и постановление губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 № 194.

1.5. Прием в МОУ СШ № 20 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ СШ № 20, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптивной программе только с согласия самих обучающихся.

1.8. Прием в МОУ СШ № 20 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. При приеме на обучение МОУ СШ № 20 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в МОУ СШ № 20;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты school20@volgadmin.ru.
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала региональных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации, созданного органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.16. Образец заявления о приеме на обучение (приложение №1) размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

1.17. Для приема родитель (и) законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или)

сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучения по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ СШ № 20 и (или) очном взаимодействии с должностными лицами, осуществляющими прием в МОУ СШ № 20 родитель(и) (законные представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеперечисленных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность

лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19. Пункт 1.17 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

1.20. Пункт 1.14 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.17 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

1.21. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.22. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.23. После представления необходимых документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

1.24. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или

лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.25. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.17 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале прием заявлений о приеме на обучение в МОУ СШ № 20. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается справка, заверенная подписью директора или лица ответственного за прием заявления на обучение и документов, содержащая регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.27. МОУ СШ № 20 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.28. Директор МОУ СШ № 20 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме

на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного разделом 2 настоящего Положения;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного разделом 2 настоящего Положения.

1.29. Пункты 1.9, 1.13, 1.14, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 1.23, 1.24, 1.25, 1.28 вступают в силу с 01 апреля 2025 года и действуют до 01 марта 2026 года.

2. Прием в первые классы.

2.1. В первые классы принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Территориальное управление образования вправе разрешить прием в МОУ СШ № 20 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МОУ СШ № 20 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в абзаце 2 пункта 1.2. настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Для организации приема детей в первые классы приказом директора в целях контроля за соблюдением норм законодательства по приему детей на обучение в МОУ СШ № 20 по общеобразовательным программам начального общего образования назначается лицо ответственное за прием детей, устанавливаются сроки и утверждается график приема документов.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.3. и 1.5 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.3. и 1.5 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля.

2.6. По окончании приема и зачисления детей в первые классы в срок до 30 августа текущего года приказом директора школы комплектуются классы и назначаются классные руководители по их личному заявлению.

2.7. После комплектования классные руководители в сроки, указанные в приказе директора, оформляют личные дела (карты) учащихся.

Заявление и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личных делах в течение времени обучения ребенка в МОУ СШ № 20.

3. Прием в классы по программам начального общего образования.

3.1. Прием в классы по программам начального общего образования осуществляется на свободные места.

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют документы, перечисленные в п.1.17 настоящих Правил, а также личное дело (карту) учащегося.

Если ребенок переходит в МОУ СШ № 20 в течение учебного года, дополнительно предъявляется справка, подтверждающая прохождение и усвоение образовательной программы соответствующего уровня и (или) ведомость текущих или четвертных (семестровых, триместровых) отметок по предметам учебного плана.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4. Прием в классы по программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

4.1. Учащиеся школы, освоившие программы начального общего образования, переводятся в классы по программам основного общего образования без дополнительных испытаний.

4.2. Прием в классы по программам основного общего образования из других образовательных учреждений осуществляется на свободные места.

При поступлении в МОУ СШ № 20 на обучение учащегося не изучавший предмет «Иностранный язык» предусмотренный учебным планом учреждения, учреждение предоставляет ему возможность выбора формы дальнейшего изучения на основании заявления родителей:

- изучение иностранного языка, не предусмотренного учебным планом МОУ СШ № 20, в другой образовательной организации в рамках сетевого взаимодействия;
- изучение иностранного языка, не предусмотренного учебным планом МОУ СШ № 20, в форме семейного обучения или самообразования.

Изучение иностранного языка, предусмотренного учебным планом МОУ СШ № 20, осуществляется в форме семейного обучения или самообразования, с последующей сдачей экзамена, подтверждающего владение иностранным языком на уровне, удовлетворяющем требованиям, предъявляемым к учащемуся на данном уровне обучения

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют документы, перечисленные в п.1.17 настоящих Правил, а также личное дело (карту) учащегося.

Если ребенок переходит в МОУ СШ № 20 в течение учебного года, дополнительно предъявляется ведомость текущих или четвертных (семестровых, триместровых) отметок по предметам учебного плана.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5. Прием в классы по программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

5.1. Обучающиеся, успешно прошедшие ГИА, получившие основное общее образование и аттестат об основном общем образовании, отчисляются из школы.

5.2. Прием в классы по программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего при предъявлении документов, перечисленных в п.1.17 настоящих Правил.

При поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Если ребенок или поступающий переходит в МОУ СШ № 20 в течение учебного года, дополнительно предъявляется ведомость текущих и (или) полугодовых отметок по предметам учебного плана (индивидуального учебного плана).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в 10-е классы углубленного обучения осуществляется на основании поданных заявлений и в соответствии с локальными актами МОУ СШ № 20.

Информация о зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей)

5.4. При поступлении в МОУ СШ № 20 на обучение учащегося не изучавший предмет «Иностранный язык» предусмотренный учебным планом учреждения, учреждение предоставляет ему возможность выбора формы дальнейшего изучения на основании заявления родителей:

- изучение иностранного языка, не предусмотренного учебным планом МОУ СШ № 20, в другой образовательной организации в рамках сетевого взаимодействия;
- изучение иностранного языка, не предусмотренного учебным планом МОУ СШ № 20, в форме семейного обучения или самообразования.

Изучение иностранного языка, предусмотренного учебным планом МОУ СШ № 20, осуществляется в форме семейного обучения или самообразования, с последующей сдачей экзамена, подтверждающего владение иностранным языком на уровне, удовлетворяющем требованиям, предъявляемым к учащемуся на данном уровне обучения

5.5 Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.6. По окончании приема обучающихся в 10-ые классы по программам среднего общего образования в срок до 30 августа текущего года приказом директора школы комплектуются классы и назначаются классные руководители по их личному заявлению.

Приложение №1
к Правилам приема обучающихся
Директору МОУ СШ № 20
Загуменнову Д.А.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

заявление

Я _____
Ф.И.О. (при наличии) полностью родителя (законного представителя)

прошу принять в _____ класс МОУ СШ № 20 моего ребенка

Ф.И.О. (при наличии) полностью

I. Сведения о ребенке:

- 1) дата рождения _____
- 2) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____
- 3) потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
- 4) согласие родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
- 5) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке) _____
- 6) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) _____
- 7) государственный язык республики РФ (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики РФ) _____

II. Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях) ребенка: 1) Ф.И.О. (при наличии):

2) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

3) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

4) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

III. Ознакомлен (ы) (да, нет):

- с Уставом МОУ СШ № 20 _____ ;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности _____ ;
- со свидетельством о государственной аккредитации _____ ;
- с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ;
- с правами и обязанностями обучающихся _____ .

IV. Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных

ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451; 2017, №31;2011, №31, ст.4772)

да(нет), роспись(и)

V. К заявлению прилагаю (ем) следующие документы (копии):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучения по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Дата: _____ 20 г.

Подпись _____